

一般社団法人日本数学会 専門職員(編集) 公募

1.	職種	専門職員（編集）（短時間勤務有期雇用職員）
2.	人数	1名
3.	所属	一般社団法人日本数学会
4.	勤務場所	一般社団法人日本数学会事務局（東京都台東区台東 1-34-8）
5.	業務内容	日本数学会が刊行する出版物※ の編集、出版に関する業務 ※「数学通信」「Advanced Studies in Pure Mathematics (ASPM)」「MSJ Memoirs」 https://www.mathsoc.jp/publications/index.html ※業務内容は、業務の都合等により変更することがある。
6.	応募資格	(1)業務に意欲を持って丁寧に取り組み、職員や本会会員と協調・連携し、主体的に業務が行えること。 (2) Microsoft Word、Excel 等を用いた文書・資料等の作成ができること。 (3)英語による E メール等のやり取りを行うことができることが望ましい。 (4)業務に必要な知識と技能の習得に抵抗がないこと。
7.	雇用期間	2026 年 1 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日 ※雇用期間は年度ごとに更新する。更新する場合であっても最長で当初採用日から 5 年までとする。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
8.	試用期間	6 か月
9.	勤務形態	月曜日～金曜日のうち、週 4～5 日（祝日を除く。曜日は応相談。） 1 日 6～7 時間（応相談）
10.	勤務時間	9 時～17 時 45 分の間で 1 日 6～7 時間（応相談） 休憩 45 分（12 時 30 分～13 時 15 分）
11.	休日・休暇	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 4 日)、夏季休暇(原則として 8 月中旬の 3 日間) 年次有給休暇、特別休暇、夏季及び冬季特別休暇
12.	給与	時給 1,300 円～1,900 円 ※経験、能力等を考慮して決定
13.	手当	超過勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、地域手当、特別手当(6 月、12 月) ※支給要件を満たした場合に、規定により算定した額を支給
14.	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
15.	応募書類	(1)履歴書（様式任意） ※3 か月以内に撮影した顔写真を貼付し、連絡先メールアドレスを記載すること。 (2)職務経歴書（様式任意） ※仕事に関する経験内容やスキルを記載し、加えて応募動機、業務への抱負を記載すること。

16. 提出先	上記応募書類をそれぞれPDFファイルにして、各ファイルには下記の要領でファイル名を付し、以下にアップロードすること。 ファイル名 「応募者氏名_履歴書」「応募者氏名_職務経歴書」 アップロード先 https://www.dropbox.com/request/XfG8STaZygzEwOvV7O6V ※アップロード完了の連絡は不要です。 ※アップロード後 1 週間以内に受領の連絡がない場合は、「19. 問合せ先」まで連絡してください。
17. 応募期限	2025 年 11 月 14 日(金)必着 ※ただし、採用者が決定した場合、これより早く締め切ることがあります。
18. 選考	第 1 次選考(書類選考) 第 2 次選考(面接) ※書類選考のうえ、合格者に対し面接を実施します。 ※面接の際の交通費は応募者の負担とします。
19. 問合せ先	〒110-0016 東京都台東区台東 1-34-8 一般社団法人日本数学会 採用担当 E-mail:msj-office@mathsoc.jp
20. その他	応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することはありません。
21. 募集者名称	一般社団法人日本数学会