

一般社団法人日本数学会 専門職員(非常勤) 公募

1. 職種	専門職員（短時間勤務有期雇用職員）
2. 人数	1名
3. 所属	一般社団法人日本数学会
4. 勤務場所	一般社団法人日本数学会事務局（東京都台東区台東 1-34-8）
5. 業務内容	(1)顕彰事業 ※一般財団法人数理科学振興会との共同事業に関する業務 (2)学術奨励事業 ※一般財団法人数理科学振興会との共同事業に関する業務 (3)国際交流及び国際研究集会(特に国際数学者会議関係)に関する業務 (4)渉外に関する業務(特に寄付に関する業務) ※業務内容は、業務の都合等により変更することがある。
6. 応募資格	(1)業務に意欲を持って丁寧に取り組み、職員や本会会員と協調・連携し、主体的に業務が行えること。 (2) Microsoft Word、Excel、Power Point 等を用いた文書・資料等の作成ができること。 (3)英語によるEメール等のやり取りを行うことができること。 (4) (2)および(3)を含め、業務に必要な知識と技能の習得に抵抗がないこと。 (5)大学等の研究機関の事務における経験があると望ましい。
7. 雇用期間	2025年10月1日以降できるだけ早い時期（応相談）～2026年3月31日 ※雇用期間満了後、更新する場合がある。更新する場合であっても最長で当初採用日から5年までとする。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
8. 試用期間	6か月
9. 勤務形態	月曜日～金曜日のうち、週4～5日（祝日を除く。曜日は応相談。） 1日6～7時間（応相談）
10. 勤務時間	9時～17時45分の間で1日6～7時間（応相談） 休憩45分（12時30分～13時15分）
11. 休日・休暇	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月4日)、夏季休暇(原則として8月中旬の3日間) 年次有給休暇、特別休暇、夏季及び冬季特別休暇
12. 給与	時給1,300円～1,900円 ※経験、能力等を考慮して決定
13. 手当	超過勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、地域手当、特別手当(6月、12月) ※支給要件を満たした場合に、規定により算定した額を支給
14. 加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
15. 応募書類	(1)履歴書（様式任意） ※3か月以内に撮影した顔写真を貼付し、連絡先メールアドレスを記載すること。 (2)職務経歴書（様式任意） ※仕事に関する経験内容やスキルを記載し、加えて応募動機、業務への抱負を記載すること。

16. 提出先	<p>上記応募書類をそれぞれPDFファイルにして、各ファイルには下記の要領でファイル名を付し、以下にアップロードすること。</p> <p>ファイル名 「応募者氏名_履歴書」「応募者氏名_職務経歴書」</p> <p>アップロード先</p> <p>https://www.dropbox.com/request/XfG8STaZygzEwOvV7O6V</p> <p>※アップロード完了の連絡は不要です。</p> <p>※アップロード後1週間以内に受領の連絡がない場合は、「19. 問合せ先」まで連絡してください。なお、8月13日から15日は夏季休業日のため、受領連絡が遅れる場合があります。</p>
17. 応募期限	<p>2025年9月5日(金)必着</p> <p>※ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
18. 選考	<p>第1次選考(書類選考)</p> <p>第2次選考(面接)(あわせて筆記試験を実施する場合もある。)</p> <p>※書類選考のうえ、合格者に対し面接を実施します。</p> <p>※面接の際の交通費は応募者の負担とします。</p>
19. 問合せ先	<p>〒110-0016 東京都台東区台東 1-34-8</p> <p>一般社団法人日本数学会 採用担当</p> <p>E-mail:msj-office@mathsoc.jp</p>
20. その他	<p>応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することはありません。</p>
21. 募集者名称	<p>一般社団法人日本数学会</p>