

一般社団法人日本数学会 事務職員（常勤）公募

1.	職名及び人数	事務職員 1名
2.	採用予定日	2019年4月1日
3.	勤務地	東京都台東区台東1-34-8 http://mathsoc.jp/office/address.html
4.	所属	一般社団法人日本数学会事務局
5.	主な担当業務	1)本会が発行する英文雑誌の編集に関する業務 2)国際交流に関する事務全般 3)その他、庶務業務
6.	就業日	週5日（月曜日～金曜日）
7.	就業時間	フレックスタイム制（コアタイム：10時～16時） 1日平均7時間45分（休憩45分）
8.	休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月4日） 年次有給休暇、夏季休暇、冬季休暇 等
9.	基本給	（例）4大卒 月額約180,000円～（学歴、経歴により本会規定に基づき決定）
10.	昇給	原則として年1回（勤務成績等により決定）
11.	諸手当	通勤手当及び住居手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当等本会規定に基づき支給
12.	賞与	年2回（6月、12月）
13.	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
14.	定年	満65歳（65歳に達した日（誕生日の前日）の属する年度の最終日（3月31日）をもって定年退職とする。）
15.	応募資格	1) 基礎的なパソコンスキル（Microsoft Office、E-mail 等）を有すること 2) 基礎的な英会話、英語でのメールのやり取りができることが望ましい。 3) TeX の操作が可能で経験を有する場合は評価します。
16.	提出書類	1) 履歴書（3ヶ月以内に撮影した写真を貼付） 2) 最終学歴の卒業（見込）証明書及び成績証明書 ※新卒者のみ提出
17.	応募締切	2018年11月30日（金）消印有効 1) 随時、書類選考（第1次選考）の上、合格者に対し面接（第2次選考）を実施します。 2) 適任者が内定した場合、締切日前に応募を締め切ることがあります。
18.	書類送付先及び問い合わせ先	〒110-0016 東京都台東区台東1-34-8 一般社団法人日本数学会 宛（担当：中川） TEL：03-3835-3483（平日午前10時から午後5時まで） E-mail：koubo(at)mathsoc.jp 封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、記録が残る方法で送付のこと。
19.	特記事項	採用日から6ヶ月間は、本会規定に基づく試用期間です。試用期間中に適性、技能等を査定し、本会事務職員として適当と認められた場合に本採用となります。
20.	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。